Activiteitenplan

IKC-raad de Vonkenmorgen

09/2018 – 09/2021

Dit activiteitenplan wordt elke drie jaar aan het begin van het nieuw schooljaar geëvalueerd en waar nodig aangepast indien de faciliteiten onvoldoende zijn.

**Activiteitenplan IKC-raad de Vonkenmorgen**

1. **Onze doelen**

De IKC-raad wil alle informatie die het krijgt van directie, GMR en C-OC bespreken en aanvullen met de meningen van de ouder- en personeelsgeleding. Daar waar ons advies of toestemming gevraagd wordt, zal de betreffende kwestie ter vergadering worden doorgesproken voordat een advies wordt gegeven. Ook willen we een open oor hebben voor alles wat in het belang van onze school en kinderopvang is, zowel vanuit onze achterban maar ook vanuit de eigen geledingen (ouder en personeel).

Voor de IKC-raad is het zeer belangrijk om op de hoogte te zijn van wat er op school en kinderopvang speelt. Dit is nodig voor onze inbreng, advies, ideeën en mening over kwesties, zowel beleidsmatig als met betrekking tot het nemen van acties.

Door scholing willen we een beter inzicht krijgen in het hele IKC-gebeuren om zo beter te kunnen inspelen op de ontwikkelingen op school en kinderopvang. Maar ook het zitting hebben in het GMR-platform is belangrijk. Idealiter heeft er zowel een afgevaardigde uit de oudergeleding als uit de personeelsgeleding zitting in het GMR platform. Nota bene: de GMR gaat in schooljaar 2018-2019 de samenstelling van de GMR in de huidige vorm evalueren en eventueel aanpassen.

Daarnaast heeft de IKC-raad een afgevaardigde in de C-OC.

1. **Actiepunten**

* **Vergaderdiscipline**

Ieder jaar stemmen wij onze vergaderingen af op de vergadercyclus van het GMR-platform en de GMR. Wij zullen dit schooljaar minimaal 7 vergaderingen plannen.

De afgevaardigden van onze school zullen de GMR-vergaderingen of C-OC-vergaderingen bijwonen, om zo op de hoogte te blijven van de lopende zaken wat betreft C-OC, GMR en IKC-raad.

Uiterlijk een week voor de IKC-raadsvergadering wordt de agenda opgemaakt met inbreng van de directie. De andere IKC-raadsleden krijgen hier ook inzage in en tevens de kans om punten aan te dragen voor de vergadering. Intussen worden ook alle stukken van zowel de GMR als C-OC als van de directie aan de IKC-raadsleden toegezonden.

Elke vergadering komen de volgende punten standaard terug:

- Notulen vorige vergadering

- Binnengekomen stukken

- GMR vergadering

- C-OC vergadering

- Directie zaken: school en kinderopvang

- Actielijst

De directeur is standaard een deel van de IKC-raadsvergaderingen aanwezig, behalve in die gevallen waar de IKC-raadsleden duidelijk aangeven dat dit om een bepaalde reden niet gewenst is.

* **Functioneren binnen de medezeggenschap**

De afgevaardigden van onze school wonen de vergaderingen van de GMR en de C-OC bij. Wat daar besproken is, wordt teruggekoppeld naar de IKC-raadsvergadering. Dit wordt tevens ondersteund door alle stukken die bij de GMR en de C-OC aan bod komen aan de IKC-raadsleden door te mailen.

Wij kijken vanuit de visie van onze IKC-raad wat voor ons van toepassing is en waar we ons verder in moeten verdiepen. Dit gebeurt door de stukken te lezen en te bespreken en onze ideeën en adviezen weer door te geven aan de GMR of de C-OC via onze afgevaardigden in de GMR en de C-OC.

Wij maken de keuze wat besproken dient te worden. Dit kan bestaan uit het informeren van de IKC-raadsleden maar ook uit een uitgebreide bespreking van wat van wezenlijk belang is voor ons IKC-raad. Vaak vindt een aanvulling plaats door de directeur.

* **Communicatie**

De oudergeleding en personeelsgeleding zijn aanspreekpunt voor alle ouders en personeelsleden; ze staan als zodanig ook vermeld op de schoolkalender en op de website van het IKC. Daarnaast worden er stukken op de website van onze school geplaatst, zoals het jaarverslag en een samenvatting van elke vergadering. In de tekst op de website wordt duidelijk beschreven wat we doen en waarom. De foto op de website dient vernieuwd te worden als er een nieuwe samenstelling van de IKC-raad is. Van iedere IKC-raadsvergadering wordt een samenvatting geschreven, die via e-mail naar de ouders wordt gestuurd en op de website komt te staan om de achterban te informeren. Het jaarverslag van de IKC-raad is openbaar en iedere ouder kan dit inzien op de website. Dit wordt gemeld in de samenvatting van de vergadering waarin het jaarverslag is besproken. Er vindt terugkoppeling naar het team plaats indien dit relevant is. De IKC-raad notulen zijn voor alle personeelsleden toegankelijk op de server.

* **Deskundigheid**

De IKC-raadsleden houden zich op de hoogte van de ontwikkeling op het gebied van medezeggenschap. Dit gebeurt door relevante informatie en literatuur te lezen.

Daarbij zoeken de leden regelmatig naar informatie op de websites van de vakbond, Rijksoverheid, WMS/WOR etc.

* **Activiteitenagenda en schoolontwikkeling**

Voorts zijn er nog enkele IKC-raad specifieke onderwerpen waar we ons samen met de leerkrachten en de directie in gaan verdiepen. Hierover zullen we dan onze mening, ideeën, advies en instemming geven. Deze onderwerpen zijn hieronder samengevat:

1) Jaarverslag en begroting van onze school

2) Strategisch beleidsplan

3) IKC schoolkalender, jaarplan en gids

4) Formatie IKC

5) Ouderbetrokkenheid

6) Openings- en sluitingsdagen kinderopvang

7) School OndersteuningsProfiel (SOP)

8) IKC “zichtbaarheid”

- Website

- Communicatie achterbannen

1. **Wat hebben wij hiervoor nodig?**

**Facilitering in tijd**

De IKC-personeelsleden krijgen voor hun taken in de IKC-raad 50 uur binnen hun normjaartaak. De Personeelsgeleding MedezeggenschapsRaad (PMR) beslist in overleg met de directie over de inzet. Volgens de bovenschools overeengekomen faciliteitenregeling krijgt de GMR-vertegenwoordiger van de PMR 60 uur extra in zijn normjaartaak. Voor ouders is er geen facilitering in tijd beschikbaar.

**Verantwoording van de 50 uur jaartaak**

Per lid van de IKC-raad is 50 uur zichtbaar opgenomen in de jaartaak.

De IKC-raad vergadert 7 keer in het schooljaar à 2 ½ uur = 18 uur. Voor het voorbereiden van de vergadering en het lezen van stukken per vergadering 4 uur = 28 uur. Voor het bevorderen van de eigen deskundigheid via vakbladen en websites 4 uur.

**Facilitering in geld**

De IKC-raad stelt een begroting op voor het inzetten van deze financiële middelen. Deze begroting wordt in een extra bijlage bijgevoegd.

De PMR stelt voor de hiervoor genoemde uren en onkosten te verrekenen met de faciliteiten conform artikel 13.3 van de CAO-PO, evenals aanvullend te bekostigen vanuit het schoolbudget conform de bovenschools gemaakte afspraken. De IKC-raad verzoekt het bevoegd gezag de hiervoor genoemde faciliteiten te honoreren.

**Facilitering in natura**

Voor vergaderingen en activiteiten van de IKC-raad stelt de school vergaderruimte en koffie beschikbaar. De IKC-raad kan beschikken over een eigen account op de server van de school. Ook heeft de IKC-raad een plaats op de website van de school.

Namens IKC-raad de Vonkenmorgen

**Bijlage: begroting IKC-raad**

**Inhuur deskundigen**

Verantwoording om gebruik te maken van advisering van externe deskundigen.

Het kan voorkomen dat we in een schooljaar externe deskundigheid nodig hebben om beleidszaken door te laten nemen.

Ook dient er de mogelijkheid te zijn om schriftelijke advies te vragen aan externen ten aanzien van beleidsstukken die conform CAO-PO moeten worden voorgelegd, met een maximum van 2 uur.

Kosten advies 4uur € 450,-

Kosten € 100,- per uur, ingeschat op totaal 2 uur € 200,-

**Cursussen**

De IKC-raad streeft ernaar om elk begin van het nieuwe schooljaar met elkaar te inventariseren of er behoefte is aan een cursus. Deze cursus is gerelateerd aan de doelen die het IKC en de IKC-raad zichzelf hebben gesteld. Elk nieuw IKC-raadslid mag de basiscursus Medezeggenschap volgen.

2 keer basiscursus € 150,-

10 keer cursus € 650,-

Totaal cursuskosten € 800,-

**Onkostenvergoeding IKC-leden**

Elk IKC-raadslid maakt kosten. Deze zijn met name gericht op het printen van stukken. Dit geldt niet voor de personeelsgeleding maar alleen voor de oudergeleding. De IKC-raadsleden worden in de gelegenheid gesteld deze kosten te declareren.

6 x €20,- = € 120,-

**Diversen**

De informele kant vinden we als IKC-raad ook belangrijk. Zeker omdat de IKC-leden voor (minimaal) de helft uit vrijwilligers bestaat.

Vergoeding drinken vergadering € 50,-

Onvoorzien (afscheid IKC, cadeautjes jubilea e.d.) € 200,-

Afsluitend etentje € 600,-

Totaal € 850, -

Totaal activiteitenplan: € 2420,-